

CONTRATAÇÃO DIRETA
Solicitação: 3385 - 24

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos no período de **21 de Fevereiro de 2024 a 22 de Fevereiro de 2024.**

Contratação Direta – Contratação de Consultoria Técnica Documental para os Imóveis do Complexo Theatro Municipal

Descrição/Especificações:

Item	Descrição
1	<p>Contratação de Consultoria Técnica Documental para os Imóveis do Complexo Theatro Municipal</p> <p>O presente documento tem por objetivo a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Consultoria e Assessoria Técnica e Documental (registro e reunião dos documentos oficiais), para atuação estratégica e necessária, assessoria técnica para formalização de pesquisa junto aos órgãos públicos, solicitação de cópias de documentos e análise da documentação recebida, com elaboração de parecer técnico para tomada de decisão das próximas etapas para regularização e licenciamento do Complexo Theatro Municipal, sendo:</p> <p>1. Theatro Municipal</p> <p>1.1 Solicitação de desarquivamento de processo junto ao Arquivo Geral da PMSP e a solicitação de cópias de possíveis documentos existentes (Projeto, habite-se, certificado de regularização etc.), junto a PMSP;</p> <p>1.2 Análise da documentação (matrícula, habite-se e AVCB) e elaboração de parecer sobre o diagnóstico encontrado nos documentos legais do imóvel, incluindo a entrega de relatórios técnicos com diagnóstico de divergências e correção necessárias, sobre: Matrícula; Projeto aprovado + Habite-se; PPCI + AVCB; Próximos passos: Aprovativos e licenciamos necessários.</p> <p>2. Praça das Artes</p> <p>2.1 Pesquisa e obtenção de cópias de documentos: Formalização de FAT para pesquisa e obtenção de cópias de possíveis documentos existentes (PPCI/AVCB), junto ao Corpo de Bombeiros de São Paulo;</p>

2.2 Formalização pesquisa e solicitação de desarquivamento de processo junto ao Arquivo Geral da PMSP; Solicitação de cópias de possíveis documentos existentes (Projeto, habite-se, certificado de regularização etc.), junto a PMSP;

2.3 Análise de Dossiê: Análise de Dossiê: Análise da documentação (matrícula, habite-se e AVCB) fornecidas pelo cliente; Elaboração de parecer (dossiê) sobre o diagnóstico encontrado nos documentos legais do imóvel; Relatório Técnico ser entregue (ex.): Matrícula; Projeto Aprovado + Habite-se; PPCI + AVCB; Próximos passos: Aprovativos e licenciamos necessários.

3. Central Técnica

3.1 Pesquisa e obtenção de cópias de documentos: Formalização de FAT para pesquisa e obtenção de cópias de possíveis documentos existentes (PPCI/AVCB), junto ao Corpo de Bombeiros de São Paulo; Formalização pesquisa e solicitação de desarquivamento de processo junto ao Arquivo Geral da PMSP; Solicitação de cópias de possíveis documentos existentes (Projeto, habite-se, certificado de regularização etc.), junto a PMSP.

3.2 Análise da documentação (matrícula, habite-se e AVCB) e elaboração de parecer sobre o diagnóstico encontrado nos documentos legais do imóvel, incluindo a entrega de relatórios técnicos com diagnóstico de divergências e correção necessárias, sobre: Matrícula; Projeto aprovado + Habite-se; PPCI + AVCB; Próximos passos: Aprovativos e licenciamos necessários.

Condições Comerciais

1. Condições comerciais

- Valor unitário e valor total compatíveis com o que é praticado no segmento
- Impostos e taxas incidentes
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

A Organização entrará em contato com a empresa que tenha o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

A empresa contatada deverá fornecer uma descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa é obrigatória a apresentação de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

Todos os documentos desta divulgação bem como o orçamento da empresa contatada serão parte integrante da contratação.

*Fica reservado à SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência, podendo cancelar o procedimento de contratação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do processo por razões internas.

A empresa contatada, ao encaminhar a documentação, concorda com a publicação, no site da Sustenidos do nome de sua empresa e seus devidos valores em caso de confirmação do serviço.

Comprador: Leandro Ribeiro Cunha

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3367-7213

Núcleo de Suprimentos

SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

GESTÃO



Processos em Andamento

Acompanhe aqui os processos que estão em andamento pelo Núcleo de Suprimentos / Compras da Sustenidos.

Contratação Direta / 3385 / Contratação de Consultoria Técnica Documental para os Imóveis do Complexo Theatro Municipal

Contratação direta de serviços para Contratação de Consultoria Técnica Documental para os Imóveis do Complexo Theatro Municipal

Contratação Direta / 3462 / Soprano Solista

Contratação direta de serviços para Soprano Solista

Contratação Direta / 3461 / Barítono Solista

Contratação direta de serviços para Barítono Solista

Contratação Direta / 3464 / Tenor Solista

Contratação direta de serviços para Tenor Solista

Contratação Direta / 3460 / Soprano Solista

Contratação direta de serviços para Soprano Solista

Contratação Direta / 3456 / Figurinista

Contratação direta de serviços para Figurinista

Contratação Direta / 3452 / Figurinista

Contratação direta de serviços para Figurinista

Aquisição de Produto / 3255 / Papel A4

Aguardamos propostas até o dia 21/02/2024

Contratação Direta / 2884 / Músico Instrumentista – Trompete

Contratação direta de serviços para Músico Instrumentista – Trompete

Aquisição de Produto / 3254 / Capa para Encadernação

Aguardamos propostas até o dia 21/02/2024

Contratação de Serviço / 3476 / Consultoria e Criação de Conteúdo para Mídias Digitais

Aguardamos propostas até o dia 01/02/2024

Contratação de Serviço / 3474 / Impressão de Agenda Bimestral (Março e Abril)

Aguardamos propostas até o dia 21/02/2024



MAPA DE APURAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

SC 3385 – CONTRATAÇÃO DIRETA – CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA TECNICA DOCUMENTAL PARA OS IMOVEIS DO COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL

VENCEDOR	PARTICIPANTES	VALOR
EMPRESA VENCEDORA	CONSTRUSATO ENGENHARIA E CONSULTORIA	R\$ 17.300,00

Nome do Solicitante do Processo: Arquitetura Theatro Municipal

Período de Divulgação: 21/02/2024 a 22/02/2024.

Descrição:

Contratação de Consultoria Técnica Documental para os Imóveis do Complexo Theatro Municipal

O presente documento tem por objetivo a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Consultoria e Assessoria Técnica e Documental (registro e reunião dos documentos oficiais), para atuação estratégica e necessária, assessoria técnica para formalização de pesquisa junto aos órgãos públicos, solicitação de cópias de documentos e análise da documentação recebida, com elaboração de parecer técnico para tomada de decisão das próximas etapas para regularização e licenciamento do Complexo Theatro Municipal, sendo:

1. Theatro Municipal

1.1 Solicitação de desarquivamento de processo junto ao Arquivo Geral da PMSP e a solicitação de cópias de possíveis documentos existentes (Projeto, habite-se, certificado de regularização etc.), junto a PMSP;

1.2 Análise da documentação (matrícula, habite-se e AVCB) e elaboração de parecer sobre o diagnóstico encontrado nos documentos legais do imóvel, incluindo a entrega de relatórios técnicos com diagnóstico de divergências e correção necessárias, sobre: Matrícula; Projeto aprovado + Habite-se; PPCI + AVCB; Próximos passos: Aprovativos e licenciamentos necessários.

2. Praça das Artes

2.1 Pesquisa e obtenção de cópias de documentos: Formalização de FAT para pesquisa e obtenção de cópias de possíveis documentos existentes (PPCI/AVCB), junto ao Corpo de Bombeiros de São Paulo;

Necessidade Institucional:

O presente documento tem por objetivo a solicitação de contratação de fornecedor especializado para a prestação de serviço de Consultoria e Assessoria Técnica e Documental (registro e reunião dos documentos oficiais), para atuação estratégica e necessária, assessoria técnica para formalização de pesquisa junto aos órgãos públicos, solicitação de cópias de documentos e análise da documentação recebida, com elaboração de parecer técnico para tomada de decisão das próximas etapas para regularização e licenciamento do Complexo Theatro Municipal.

Do Enquadramento das Demandas ao Regulamento de Compras/Contratações:

5. CONTRATAÇÕES DIRETAS

5.1. Poderá ser autorizada a contratação direta de fornecedores nas seguintes hipóteses:

III - Contratação dos seguintes serviços técnicos especializados:

d - Assessorias técnicas, pedagógicas ou jurídicas, de caráter consultivo.