

**SERVIÇO**

**S.C: 431**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **10 de agosto de 2023 a 11 de agosto de 2023** receberemos propostas de orçamento para:

**Contratação de serviço – Impressão em oxford**

**Descrição/Especificações:**

Item	Descrição
1	<p><b>IMPRESSÃO 2 - TECIDO OXFORD (SUBLIMAÇÃO)</b></p> <p><b>Todos estes itens devem ser considerados com:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Serviços de costura, faixas em posição vertical</b></li><li>- <b>Sangria em branco em toda a volta/borda com + 20cm</b></li></ul> <p>TELÃO DE BOCA 18.00 X 9.00m (AxL) _____ 1 uni</p> <p>TELÃO LORCA 10.40m X 9.00m _____ 1 uni</p> <p>CARTA 1 - 4.38x3.00m _____ 1 uni</p> <p>CARTA 2 - 4.50x3.73m _____ 1 uni</p> <p>CARTA 3 - 4.20x3.40m _____ 1 uni</p> <p>CARTA 4 - 4.07x2.92m _____ 1 uni</p> <p>Local de entrega: Praça Ramos De Azevedo, S/N (Theatro Municipal)</p>

**Condições Comerciais**

### **1. Condições comerciais**

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

### **2. Condições gerais da proposta**

- Prazo de entrega ( dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, fax, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao Núcleo de Compras, ([compras@theatromunicipal.org.br](mailto:compras@theatromunicipal.org.br)),

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados.

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora farão parte integrante da contratação.

**Comprador dedicado: Paulo Henrique Rissieri**

**E-mail: paulo.rissieri@theatromunicipal.org.br**

**Telefone: (11) 3367-7212**

Núcleo de Suprimentos  
SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

# GESTÃO



## Processos em Andamento

Acompanhe aqui os processos que estão em andamento pelo Núcleo de Suprimentos / Compras da Sustenidos.

### **Aquisição de Produto / 460/ Aquisição de Ferragem**

Aguardamos propostas até o dia 10/08/2023

### **Contratação de Serviço / 0441 / Impressão em Oxford**

Aguardamos propostas até o dia 11/08/2023

### **Contratação de Serviço / 0433 / Impressão em Lona**

Aguardamos propostas até o dia 11/08/2023

### **Contratação de Serviço / 0431 / Impressão em Oxford**

Aguardamos propostas até o dia 11/08/2023

### **Contratação de Serviço / 275 / Locação de Instrumento**

Aguardamos propostas até o dia 05/08/2023

### **Contratação de Serviço / 0272 / Locação de Instrumento**

Aguardamos propostas até o dia 05/08/2023

### **Contratação de Serviço / 0395 / Locação de Instrumento Musical**

Aguardamos propostas até o dia 08/08/2023

### **Contratação de Serviços / 0418 / Assessoria Jurídica**

Dispensa de seleção de fornecedores para o serviço de assessoria jurídica.

### **Contratação de Serviços / 5737 / Manutenção e Limpeza de Cortinas.**

Aguardamos propostas até o dia 14/08/2023

### **Ato 055-23 / Contratação De Serviços De Manutenção Corretiva do Sistema De Climatização Do Teatro Municipal De São Paulo.**

Prazo para envio de propostas encerrado. O Processo encontra-se em fase de análise das propostas e documentações.

### **Ato 074-23 / Contratação de Empresa Especializada para Continuidade dos Serviços de Adequações nos Quadros Elétricos do Teatro Municipal de São Paulo.**

Prazo para envio de propostas encerrado. O Processo encontra-se em fase de análise das propostas e documentações.



Visita Educativa



Manual do Espectador



Assista no YouTube Municipal Online



Espaço do Assinante



Assine nossa newsletter

**MAPA DE APURAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA****SC 0431 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO – IMPRESSÃO EM OXFORD**

<b>VENCEDOR</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>VALOR</b>
Empresa Vencedora	SUBLIME TEXTIL COMERCIO DE CONFECCAO E COMUNICACAO VISUAL LTDA	R\$ 13.854.26

**Nome do Solicitante do Processo:** Vivian Miranda**Período de Divulgação:** 10/08/2023 a 11/08/2023**Descrição:**

<b>Item</b>	<b>QTD</b>	<b>Descrição</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	IMPRESSÃO 2 - TECIDO OXFORD (SUBLIMAÇÃO)  Todos estes itens devem ser considerados com:  - Serviços de costura, faixas em posição vertical  - Sangria em branco em toda a volta/borda com + 20cm  TELÃO DE BOCA 18.00 X 9.00m (AxL) _____ 1 uni  TELÃO LORCA 10.40m X 9.00m _____ 1 uni  CARTA 1 - 4.38x3.00m _____ 1 uni  CARTA 2 - 4.50x3.73m _____ 1 uni  CARTA 3 - 4.20x3.40m _____ 1 uni  CARTA 4 - 4.07x2.92m _____ 1 uni   Local de entrega: Praça Ramos De Azevedo, S/N (Theatro Municipal)